



### ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

- oferta pracy zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy  
 oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

I. Informacja dotycząca pracodawcy			
<b>1. Nazwa pracodawcy</b> .....		<b>3. Adres pracodawcy</b> kod pocztowy pracodawcy..... ulica..... miejscowość..... gmina..... nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail..... adres strony www.....	
<b>2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z kandydatem do pracy</b> ..... Preferowana forma kontaktów kandydatów do pracy z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny..... <input type="checkbox"/> inny np. CV i list motywacyjny przesłać e-mail.....		<b>7. Liczba zatrudnionych pracowników ogółem</b> ..... w tym na stanowiskach nierobotniczych.....	
<b>4. NIP</b> ..... <b>REGON</b> .....	<b>6. Forma prawna prowadzonej działalności</b> 1. przedsiębiorstwo państwowe 2. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 3. Spółka jawna.    6. S.A. 4. Sp. zo. o.        7. Inna <input type="checkbox"/> 5. S.C.	<b>8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> ..... ..... .....	
<b>5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE*</b>			
II. Informacja dotycząca zgłoszonego miejsca pracy			
<b>9. Nazwa zawodu</b> .....	<b>10. Nazwa stanowiska</b> .....	<b>11. Liczba wolnych miejsc pracy</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> w tym dla osób niepełnosprawnych	
<b>12. Kod zawodu</b> .....		<b>13. Liczba wnioskowanych kandydatów</b> <input type="text"/>	
<b>14. System wynagradzania</b> 1. Czasowy ze stawką godzinową/miesięczną 2. Czasowo-prowizyjny 3. Czasowo-premiowy ze stawką godzinową /miesięczną 4. Ryczałtowy 5. Akordowy 6. Prowizyjny <input type="checkbox"/>	<b>15. Miejsce wykonywania pracy</b> ..... ..... ..... <b>16. Godziny pracy</b> ..... .....	<b>17. Rodzaj umowy:</b> 1. na czas nieokreślony 2. na czas określony 3. na okres próbny 4. na zastępstwo 5. na zlecenie 6. o dzieło 7. inne..... <input type="checkbox"/>	<b>18. Wymiar czasu pracy</b> ..... <b>19. System i rozkład czasu pracy</b> 1. jednozmianowy od godz..... do..... 2. dwuzmianowy od godz..... do..... 3. trzymianowy od godz..... do..... c) ruch ciągły        e) inny <input type="checkbox"/>
<b>20. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę :do 3mies. <input type="checkbox"/>; od 3-6mies. <input type="checkbox"/>; powyżej 6mies. <input type="checkbox"/></b>		<b>21. Data rozpoczęcia pracy</b> .....	<b>22. Wysokość wynagrodzenia brutto</b> od..... do.....
<b>23. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy</b> 1. poziom wykształcenia..... 2. doświadczenie zawodowe..... 3. umiejętności..... 4. uprawnienia..... 5. znajomości j. obcego z określeniem poziomu znajomości(w stopniu biegłym, komunikatywnym, słabym) 6. wymagane dokumenty na spotkanie z pracodawcą.....		<b>24. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g ustawy TAK/NIE*. Jeżeli Tak podać numer wpisu do rejestru</b> .....	
		<b>25. Ogólny zakres obowiązków</b> ..... ..... .....	
		<b>26. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG TAK/NIE*.</b> <b>Jeżeli tak należy wypełnić dodatkowo załącznik nr1</b>	

**III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy**

27. Okres aktualności oferty od ..... do.....

28. Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę:

1x3dni  ; 1x2tygodnie  ; 1x w miesiącu  ; inna 

29. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG TAK/NIE\*

Jeśli tak to w jakich.....

30. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach TAK/NIE\*

Jeśli tak to w jakich.....

**IV. Adnotacje urzędu pracy**

31. Numer pracodawcy	34. Data realizacji/wycofania krajowej oferty pracy	37. Sposób przyjęcia 1. pisemnie, <input type="checkbox"/> 2. osobiście 3. fax: 59834441 4. e-mail: z podpisem elektron. 5. listownie
32. Numer krajowej oferty pracy	35. Podpis i pieczętka pracownika urzędu pracy przyjmującego ofertę pracy .....	
33. Data przyjęcia krajowej oferty pracy	36. Podpis i pieczętka pracownika realizującego ofertę .....	

**38. Oświadczenie pracodawcy:**

- 1) Oferta pracy zgłoszona tylko do PUP w Człuchowie/ oferta pracy zgłoszona wcześniej do innego PUP(jakiego).....
- 2) **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy.
- 3) W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem / nie zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- 4) Zobowiązuję się do powiadomienia PUP o dezaktualizacji oferty.

.....  
Miejscowość i data.....  
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej**39. Informacja dla pracodawcy:****1) W przypadku trudności z realizacją oferty istnieje możliwość zmiany powyższych ustaleń.**

- 2) Oferta nie może zawierać wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- 3) Prosi się pracodawców o bieżące aktualizowanie zgłoszonych ofert pracy w terminie ustalonym z urzędem.
- 4) W przypadku zgłoszenia krajowej oferty pracy do innego pup lub naruszenia zasad równego traktowania w zatrudnieniu, braku w ofercie wymaganych danych i ich nie uzupełnienie w terminie 7 dni, PUP może odmówić realizacji zgłoszonej oferty.
- 5) W przypadku uzyskania informacji od pracodawcy o przyjęciu do pracy ustalonej liczby osób, upływu okresu aktualności oferty lub utracie jej aktualności przed upływem tego okresu, PUP w Człuchowie wycofuje krajową ofertę pracy ze wszystkich miejsc, w których ją zamieścił.

**\*Niepotrzebne skreślić****40. Realizacja krajowej oferty pracy**

Data przedłożenia oferty pracy	Imię, nazwisko i adres osoby proponowanej/ skierowanej do pracodawcy	Wynik skierowania/zatrudnienie/data

**OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG**

Należy wypełnić w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG. Zgłoszenie takiej oferty, zwanej „**ofertą pracy skierowaną dla obywateli EOG**”<sup>\*</sup> poza danymi wymaganiami określonymi w krajowej ofercie pracy zawiera informacje uzupełniające w następującym zakresie.

<b>1. Wymagania i poziom znajomości języka polskiego</b>
<b>2. Nazwa języka w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy inne wymagane dokumenty</b>
<b>3. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia</b> 1. Koszty zakwaterowania ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> 2. Koszty zakwaterowania ponosi kandydat z państw EOG <input type="checkbox"/> 3. Koszty wyżywienia ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> 4. Koszty wyżywienia ponosi kandydat z państw EOG <input type="checkbox"/>
<b>4. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika</b>
<b>5. Miejsce wykonywania pracy</b> 1. W miejscu siedziby pracodawcy krajowego <input type="checkbox"/> 2. W miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego <input type="checkbox"/> ..... (należy podać przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego)
<b>6. Nazwy państw EOG , w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechnienia</b>
<b>7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy</b>

